

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ С.З. И Г.З. ПИСКУНОВЫХ»

П Р И К А З

от 14 марта 2025 года
д.Губановка

№ 68 о

**Об организации приема детей
на обучение в первые классы
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднем общего образования», от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года) (далее - Порядок приема в школу), Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых», в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год в следующие сроки:
 - 1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, с 1 апреля текущего года и завершить его 30 июня текущего года.
 - 1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.
2. Назначить директора школы Емельянову В.И. ответственной за прием, регистрацию и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы.
3. Утвердить График приема заявлений и документов в 1 класс в 2025-2026 учебном году:
понедельник – пятница с 09.00 час до 15.00 час.

4. Емельяновой В.И., ответственной за прием и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы:
- 4.1. Организовать прием заявлений и документов по личному заявлению родителей (законных представителей) в установленной форме, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.2. Организовать работу телефона «горячей» линии по вопросам приема детей в первые классы на 2025-2026 учебный год (телефон 8(47146) 4-87-24).
- 4.3. Обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательную организацию.
- 4.4. Обеспечить размещение на информационных стендах и на официальном сайте организации в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания:
 - распорядительный акт Администрации Медвенского района, регламентирующий прием детей в первые общеобразовательных организаций Медвенского района на 2025-2026 учебный год (далее – распорядительный акт о закреплении территорий) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - информации о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год:
 - базовая школа – 17 человек;
 - Любичский филиал – 12 человек;
 - Китаевский филиал – 12 человек.
 - перечня документов, необходимых для приема детей в общеобразовательную организацию;
 - образец заявления о приеме на обучение;
 - информацию об ответственных за прием документов для зачисления ребенка в первый класс и график приема заявлений и документов;
 - не позднее 5 июля текущего года информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 4.5. Обеспечить зачисление в общеобразовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.6. Обеспечить зачисление в общеобразовательную организацию граждан, не указанных в п.4.4. настоящего приказа, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.7. Обеспечить равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания.
- 4.8. Информировать Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района об отказе гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации и другим уважительным причинам.
- 4.9. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.
5. Поляковой М.Ф., секретарю учебной части:
 - 5.1. Осуществлять приём заявлений и прилагаемых к нему документов.

- 5.2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.
- 5.3. После регистрации заявления о приеме, выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов по установленной Правилами приема форме.
- 5.4. Принятые документы регистрировать в Журнале приема заявлений для зачисления в образовательную организацию.
- 5.5. Приказ о зачислении в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 5.6. Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию граждан, не указанных в п.5.5 настоящего приказа, оформлять в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 5.7. Разместить данный приказ на информационном стенде школы в день издания.
6. Возложить на учителей начальных классов Никулину В.А., Чаплыгину О.Л., Любицкую Т.М., осуществляющих набор детей в первые классы в 2025-2026 учебном году, следующие обязанности:
- 6.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательное учреждение.
- 6.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом образовательного учреждения и получение от них согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возоставляю за собой.

Директор школы:



В.И.Емельянова