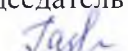


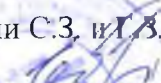
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
**«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМЕНИ С.З. И Г.З. ПИСКУНОВЫХ»**  
307050, Курская область, Медвенский район, д.Губановка, 6А  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24

**Положение**  
**о порядке бесплатного пользования образовательными,**  
**методическими и научными услугами организации**  
**педагогическими работниками МОКУ «Вторая Рождественская**  
**средняя общеобразовательная школа**  
**имени С.З. и Г.З. Пискуновых»**

## ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МОКУ «Вторая  
Рождественская средняя  
общеобразовательная школа имени С.З. и  
Г.З. Пискуновых»  
Протокол № 5 от 08 января 2024 г.  
Председатель педагогического совета  
 Л.О.Газаева

## УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»  
  
В.И.Емельянова/

Приказ № 18 о от 11 января 2024 г



## Положение

### о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых» (далее – Порядок) определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 8 ч. 3 ст. 47).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в Школе в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем Школы до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

#### 2. Порядок пользования образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники при условии положительного решения директора Школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

#### 3. Порядок пользования методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Школе;

- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

### 3.2. Школа обслуживает пользователей:

- на абонементе (выдача книг на дом);
- в читальном зале (работа с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями);
- в помещениях, предназначенных для работы с техническими средствами (компакт-дисками, видео- и аудиокассетами, средствами Интернета).

## 4. Порядок пользования научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

## 5. Права и обязанности педагогических работников, пользующихся образовательными, методическими и научными услугами

5.1. Педагогические работники, пользующиеся образовательными, методическими и научными услугами (далее – пользователи), обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Школы;
- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях Школы;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Школе пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

### 5.2. Школа имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- устанавливать штрафные санкции за превышение сроков пользования документами;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором Школы.

### 5.3. Школа обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

### 6. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Педагогического коллектива. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами Школы.