



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
**«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМЕНИ С.З. И Г.З. ПИСКУНОВЫХ»**  
307050, Курская область, Медвенский район,  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24

**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в организации,**  
**если форма документа не установлена законом**

д.Губановка – 2023

<p><b>ПРИНЯТО:</b> на Педагогическом совете МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых» Протокол № 4 от 03 ноября 2023 г.</p> <p>Председатель  /Л.О.Газаева/</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых» Приказ № 264 о от 03 ноября 2023 г.</p> <p> /В.И.Емельянова/</p>
---	---

## **Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении;
- Справка о периоде обучения в ОО;
- Справка подтверждения о зачислении, отчислении в (из) ОО;

1.4. Названные справки выдаются обучающимися (заявителям) по устному требованию в течении трех дней с момента требования.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.6. Дубликат названных справок, взамен утраченных, выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.7. Названные справки предъявляются по месту требования.

### **II. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:

2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, период обучения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки по результатам ГИА в форме ГВЭ (для обучающихся с ОВЗ), количество баллов по результатам

государственной итоговой аттестации, дату выдачи справки, регистрационный номер справки. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию содержит следующие данные: наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, дату рождения, период обучения, наименование образовательной программы, наименование предметов, отметки, дату выдачи справки, регистрационный номер справки (Приложение 2)

2.1.3. Справка-прибытие лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: наименование ОО фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся, содержит следующие данные: наименование ОО фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении. (Приложение 4).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.) содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, форму обучения, в каком классе обучается (Приложение 5).

2.1.5. Справка лицам, которым требуется подтверждении факта обучения или периода обучения в ОО, выдается справка об обучении в ОО и получении аттестата (при наличии) с отметками. Справка содержит следующие данные: наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, дату завершения освоения основной образовательной программы (периоде обучения), серию и номер аттестата (при наличии), наименование предметов, отметки. (Приложение 6).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок».

### **III. Заполнение справки об обучении**

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфическим почерком на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами, пастой или тушью чёрного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

#### **IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – секретарь учебной части ОО.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых», если  
форма документа не установлена законом

Управление по вопросам образования и молодежной политики  
Медвенского района Курской области  
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»  
307050, Курская область, Медвенский район, д.Губановка, 6А  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Справка**  
**об обучении в образовательной  
организации, реализующей  
общеобразовательные  
программы начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования**

**Данная справка выдана**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_,  
дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., в том, что он(а) с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучался (обучалась)  
в **Муниципальном общеобразовательном казенном учреждении «Вторая  
Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых»,  
по программе**

\_\_\_\_\_  
**наименование образовательной программы  
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):**

п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ, ГВЭ)

**Директор МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»**

**МП**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 2  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых», если  
форма документа не установлена законом

Управление по вопросам образования и молодежной политики  
Медвенского района Курской области  
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»  
307050, Курская область, Медвенский район, д.Губановка, 6А  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка  
об обучении в  
образовательной  
организации, реализующей  
общеобразовательные  
программы начального  
общего, основного общего и  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и  
Г.З. Пискуновых», реализующем общеобразовательные программы начального  
общего, основного общего и среднего общего образования по программе

наименование образовательной программы

в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__/20__ год _____ класс		
		1 полугодие	2 полугодие	Текущие отметки (____ полугодие)
1	Русский язык			
2				

Директор МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      **ФИО**  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых», если  
форма документа не установлена законом

Управление по вопросам образования и молодежной  
политики

Медвенского района Курской области

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»

307050, Курская область, Медвенский район, д.Губановка, 6А  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СПРАВКА -ПРИБЫТИЕ  
(выдаётся в школу, из которой  
прибыл ученик)

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(она) действительно  
будет зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс в МОКУ «Вторая Рождественская средняя  
общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых», реализующее  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего  
общего образования.

**Директор МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
МП

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых», если  
форма документа не установлена законом

Управление по вопросам образования и молодежной политики  
Медвенского района Курской области  
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»  
307050, Курская область, Медвенский район, д.Губановка, 6А  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СПРАВКА -ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
(выдается в школу, из которой  
прибыл ученик)

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(она) действительно  
зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс в МОКУ «Вторая Рождественская средняя  
общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых», реализующее  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего  
общего образования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в:

Директор МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
МП

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых», если  
форма документа не установлена законом

Управление по вопросам образования и молодежной политики  
Медвенского района Курской области

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»

307050, Курская область, Медвенский район, д.Губановка, 6А  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучается  
в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых», реализующем  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего  
общего образования по \_\_\_\_\_ форме обучения по основным  
образовательным программам.

Срок обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ) по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
МП

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых», если  
форма документа не установлена законом

Управление по вопросам образования и молодежной  
политики

Медвенского района Курской области

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»

307050, Курская область, Медвенский район, д.Губановка, 6А  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучается  
в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых», реализующем  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего  
общего образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (приказ о зачислении в \_\_\_\_ класс от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ) по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (приказ об отчислении  
из \_\_\_\_\_ класса от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ). Номер аттестата \_\_\_\_\_ .

**Справка дана для предъявления по месту требования.**

**Директор МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»**

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Управление по вопросам образования и молодежной  
политики  
Медвенского района Курской области  
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»  
307050, Курская область, Медвенский район, д.Губановка, 6А  
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПРАВКА О ЗАВЕРШЕНИИ  
ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИИ  
АТТЕСТАТА

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) в \_\_\_\_\_ году закончил Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых» Медвенского района Курской области и получил (а) аттестат о среднем (основном) общем образовании серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, со следующими оценками:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Основание выдачи справки: Книга регистрации выданных документов о среднем (об основном) общем образовании за \_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_\_.

Директор МОКУ «Вторая Рождественская  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.З. и Г.З. Пискуновых»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Курская область Медвенский район**  
**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение**  
**«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМЕНИ С.З. И Г.З. ПИСКУНОВЫХ»**

**П Р И К А З**

от 03 ноября 2023 года  
д.Губановка

№ 264 о

**Об утверждении форм справок об обучении**

На основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» с целью приведения локальной нормативной базы образовательной организации в соответствие действующему законодательству РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму справки об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
2. Утвердить форму справки о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение 2).
3. Утвердить форму справки-прибытие лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО (приложение 3).
4. Утвердить форму справки-подтверждения лицам, которые зачислены из другой образовательной организации в ОО (приложение 4).
5. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО (приложение 5).
6. Утвердить форму справки лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в ОО (Приложение 6).
7. Администратору сайта, в течение трех рабочих дней разместить формы справок на официальном сайте МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых».
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.И.Емельянова