

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ С.З. И Г.З. ПИСКУНОВЫХ»
307050, Курская область, Медвенский район, д. Губановка, 6А
тел./факс 8 (47146) 4 – 87 – 24

Положение
о классном уголке в МОКУ «Вторая Рождественская
средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З.
Пискуновых»

<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете Протокол № 2 от 29 августа 2023 г. Председатель педагогического совета _____ Л.О.Газаева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых» Приказ № _____ от _____ сентября 2023 г. _____ / В.И. Емельянова/</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАССМОТРЕНО

на общешкольном родительском
собрании 01 сентября 2023 года,
протокол № 1

Положение

**о классном уголке в МОКУ «Вторая Рождественская средняя
общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых»**

1. Общие положения

1.1. Классный школьный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

1.2. Цели и задачи классного уголка

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей.

1.3. Основные требования к оформлению уголков.

- Эстетичность.
- Грамотность.
- Своевременное обновление информации.
- Соответствие информации возрастным особенностям школьников.
- Актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах.
- Достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов.

2. Структура классного уголка

2.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- список класса, орган самоуправления класса;
- план работы либо текущий (месяц, неделя или день), либо перспективный (месяц, четверть, полугодие или год);
- графики дежурств по классу, школе;
- занятость во внеурочное время;
- правила поведения обучающихся;
- безопасность.

2.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- фотография класса, название классного коллектива;
- девиз, эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
- дресс-код учащегося;
- информация о днях рождения учащихся;
- участие в общешкольной жизни;
- гражданско-патриотического содержания;
- информация на тему правового просвещения;
- знаменательные даты;
- рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников.
- мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в селе, районе, стране, мире в последнее время);
- расписание уроков, звонков, факультативов;
- объявления, поздравления;
- награды;
- обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных мероприятиях, с фотографиями, «Награды класса»).

2.3. Государственная и школьная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации отводится специальное место в классном кабинете над классным уголком. Размещаются в рамках в формате А4. Также в классе могут размещаться герб и гимн школы.

3. Ответственность

3.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

3.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор.

4. Сроки оформления классного уголка.

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего учебного года.

5. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля. (может быть проведена внеплановая проверка).

6. О проведении смотра-конкурса классных уголков.

6.1. В течении учебного года проводится смотр-конкурс классных уголков. В ходе проверок классных уголков выставляются баллы (от 0 до 5 – обязательные рубрики; **дополнительные баллы** можно получить за рекомендуемые рубрики). суммируются и жюри подводят итоги.

6.2. В жюри конкурса могут быть включены заместители директора по УВР, школьный психолог.

6.3. Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:

«Самый информативный уголок»;

«Самый оригинальный уголок»;

«Самый эстетичный уголок»;

6.4. Подведение итогов проходит по ступеням:

- 1-4 классы,

- 5-7 классы,

- 8-11 классы.

6.5. Итоги конкурса должны быть отражены на информационном стенде школы.

6.6. Награждение победителей смотра:

По итогам смотра победители награждаются грамотами.

6.7. Результаты конкурса размещаются на сайте МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых».