

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Курская область Медвенский район**  
**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение**  
**«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМЕНИ С,З, И Г,З, ПИСКУНОВЫХ»**

**П Р И К А З**

от 27 августа 2024 года  
д.Губановка

№ 147 о

**О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами**

В связи с действием на территории Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального характера, контртеррорстической ситуации, в соответствии с Распоряжением Администрации Медвенского района от 26.08.2024 года № 245-ра «О переводе на обучение с использованием дистанционных форм обучения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с действием на территории Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального характера, контртеррорстической ситуации с 02 сентября по 30 сентября 2024 года.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с действием на территории Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального характера, контртеррорстической ситуации с 02 сентября по 30 сентября 2024 года в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР, заведующих филиалами по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 02 сентября по 30 сентября 2024 года.
4. Заместителю директора по УВР, заведующим филиалами сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.
5. Педагогическим работникам в срок до 02.09.2024 года:  
– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;



– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Педагогическим работникам в срок до 29.08.2024г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Асеевой С.А. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Асеевой С.А. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

9. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

10. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

10.1. в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

– учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

– классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);

– проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами;

10.2. в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;

10.3. в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

11. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

12. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 30.08.2024 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

13. Ответственной за ведение сайта Шумаковой Т.С. разместить данный приказ на официальном сайте 30.08.2024 года.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:



О.П.Суханова

График консультаций  
обучающихся, родителей (законных представителей)  
по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
с действием на территории Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального характера, контртеррорстической ситуации с 02 сентября по 30 сентября 2024 года

<b>Дата консультаций</b>	<b>Администрация</b>	<b>Педагогические работники</b>	<b>Классные руководители</b>
Понедельник-пятница	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00