

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОКУ «Вторая Рождественская
 средняя общеобразовательная школа имени
 С.З. и Г.З. Пискуновых» В.И. Емельянова
 от «31» августа 2023 года



План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнени я | Ответствен ый исполнитель |
|---|--|---|---|
| 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: -на совещании при директоре; -на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях. | Сентябрь- май | Зам.дир. по УВР, Классные руководите ли |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседании ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА | В течение года | Зам.дир. по УВР, Руководите ли ШМО |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 году на заседании ШМО учителей-предметников; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. | Октябрь По мере поступлен ия | Руководите ли ШМО, Зам.дир. по УВР |
| 2.2. | Участие учителей школы, работающих в выпускных классах в работе расширенного Методического Совета Медвенского района по рассмотрению аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа. | Октябрь | Учителя предметник и, Зам.дир. по УВР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА; | Март Май | Зам. дир. по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11 классов | ноябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9,11 классов к Государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения Учащимися методикой выполнения заданий | октябрь декабрь февраль апрель | Зам.дир. по УВР, Классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До 31.12.2023 | Зам. дир. по УВР, Классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Декабрь, апрель | Зам. дир. по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1развчет верть | Зам. дир. по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | Втечение года | Зам. дир. по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 феврал я | Зам. дир. по УВР |
| 3.8 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены | Май, июнь | Администрац ия |
| 3.9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ | июнь | Администрац ия |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы Проведения ГИА в 2023-2024 учебном году | Октябрь, март | Зам. дир. по УВР |

| | | | |
|-----|--|---------------------|--|
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | В течение года | Зам. дир. по УВР, Классные руководители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Зам. дир. по УВР, Классные руководители, соц.педагог |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | по мере поступления | Зам. дир. по УВР |
| 4.5 | Информирование обучающихся и их законных представителей с порядком проведения ГИА-11 по средствам организации ежемесячного «Часа ГИА» | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4.6 | Проведение статистического анализа результатов ГИА – 9 по всем предметам и подготовка аналитической справки по результатам ГИА в 2024 году | Июнь, июль | Зам. дир. по УВР |